

उत्तराखण्ड शासन
गोपन (मंत्रिपरिषद्) अनुभाग
संख्या-1057/1/2/4/XXI/2009
देहरादून : दिनांक 22 दिसम्बर, 2011

अधिसूचना संख्या-1056/1/2/4/XXI/2011, दिनांक 22 दिसम्बर, 2011 द्वारा प्रख्यापित उत्तराखण्ड राज्यपाल सचिवालय एवं गृहस्थ अधिष्ठान के पदों पर संविलियन (संशोधन) नियमावली, 2011 की प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. प्रमुख सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. महालेखाकर, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक कोषागार उत्तराखण्ड।
5. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. भाषा अनुभाग उत्तराखण्ड शासन।
7. निदेशक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री रुड़की, हरिद्वार को अधिसूचना की एक अतिरिक्त प्रति सहित संलग्न करते हुए इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त अधिसूचना को असाधारण गजट, विधायी परिशिष्ट भाग-4, खण्ड-क में मुद्रित कराकर इसकी 100 प्रतियां गोपन विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
8. गार्ड फाईल।

6.4
(सुरेन्द्र सिंह रावत)
प्रभारी सचिव।

MW

उत्तराखण्ड शासन
गोपन (मंत्रिपरिषद्) अनुभाग
संख्या-1056/1/2/4/XXI/2009
दिनांक 22 दिसम्बर, 2011

अधिसूचना

“भारत का संविधान” के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड राज्यपाल सचिवालय एवं गृहस्थ अधिष्ठान संविलियन नियमावली, 2004 में संशोधन करने की दृष्टि से निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं:-

उत्तराखण्ड राज्यपाल सचिवालय में कम्प्यूटर प्रोग्रामर, वैयक्तिक सहायक, सहायक समीक्षा अधिकारी, स्टोर कीपर, सहायक लेखाकार, कम्प्यूटर डाटा एण्ट्री आपरेटर, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, टेलीफोन ऑपरेटर, टंकक, स्वागती, वाहन चालक, अनुसेवक एवं राजभवन गृहस्थ अधिष्ठान में स्टीवर्ड, हेड कुक, कुक, हेड खिदमतगार, खिदमतगार, हाउस बेयरर, मसालची, वाहन चालक के पदों पर संविलियन (संशोधन) नियमावली, 2011.

संक्षिप्त नाम एवं प्रारम्भ

1. (1) इस नियमावली का संक्षिप्त नाम “उत्तराखण्ड राज्यपाल सचिवालय एवं गृहस्थ अधिष्ठान के पदों पर संविलियन (संशोधन) नियमावली, 2011” है।
- (2) यह तुरन्त प्रवृत्त होगी।
- (3) मूल नियमावली में जहाँ-जहाँ शब्द “उत्तराखण्ड” आया है उसके स्थान पर “उत्तराखण्ड” पढ़ा जायेगा।

नियम 5(1)(2)(3) तथा (4) एवं नियम 7 के उपनियम (9) का प्रतिस्थापन

2. (1) उत्तराखण्ड राज्यपाल सचिवालय एवं गृहस्थ अधिष्ठान संविलियन नियमावली, 2004 में नीचे स्तम्भ-1 में दिये गये नियम के स्थान पर स्तम्भ-2 में दिये गये नियम रख दिये जायेंगे:-

स्तम्भ-1 वर्तमान नियम	स्तम्भ-2 संशोधन हेतु प्रस्तावित नियम
<p>नियम-5 (1) नियुक्ति प्राधिकारी राज्यपाल सचिवालय एवं राजभवन गृहस्थ अधिष्ठान में 01 नवम्बर, 2002 तक या इससे पूर्व सम्बद्ध/सेवा स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति के आधार पर तैनात विभिन्न अधीनस्थ राजकीय कार्यालयों एवं निगमों तथा स्वायत्तशासी संस्थाओं के मौलिक रूप से नियुक्त कार्मिकों का संविलियन निर्धारित मानकों, जैसा कि वह विहित करें, के अन्तर्गत आदेश द्वारा करेंगे।</p> <p>(2) विभिन्न राजकीय कार्यालयों, निगमों एवं स्वायत्तशासी संस्थाओं के केवल मौलिक रूप से नियुक्त प्रोग्रामर, आशुलिपिक,</p>	<p>नियुक्ति प्राधिकारी राज्यपाल सचिवालय एवं राजभवन गृहस्थ अधिष्ठान में दिनांक 30 सितम्बर, 2010 तक या इससे पूर्व सम्बद्ध/सेवा स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति के आधार पर तैनात विभिन्न अधीनस्थ राजकीय कार्यालयों एवं निगमों तथा स्वायत्तशासी संस्थाओं के मौलिक रूप से नियुक्त कार्मिकों का संविलियन निर्धारित मानकों, जैसा कि वह विहित करें, के अन्तर्गत आदेश द्वारा करेंगे।</p> <p>विभिन्न राजकीय कार्यालयों, निगमों एवं स्वायत्तशासी संस्थाओं के केवल मौलिक रूप से नियुक्त आशुलिपिक, प्रशासनिक</p>

b. u — 7

<p>वरिष्ठ सहायक, वरिष्ठ लिपिक, कनिष्ठ लिपिक, पुस्तकालयाध्यक्ष, टेलीफोन ऑपरेटर, टंकक, स्वागती, वाहन चालक, अनुसेवक एवं राजभवन गृहस्थ अधिष्ठान में स्टीवर्ड, हेड कुक, कुक, हेड खिदमतगार, खिदमतगार, हाउस बेयरर, मसालची, वाहन चालक या समकक्षीय पदधारक जिनके कार्य की प्रकृति राज्यपाल सचिवालय एवं राजभवन गृहस्थ अधिष्ठान में रिक्त पदों के अनुरूप हो, ही संविलियन के लिए पात्र होंगे।</p>	<p>अधिकारी, मुख्य सहायक, प्रवर सहायक, सहायक लेखाकार, कनिष्ठ सहायक, कम्प्यूटर डाटा एण्ट्री ऑपरेटर, टेलीफोन ऑपरेटर, टंकक, स्वागती, वाहन चालक, अनुसेवक या समकक्षीय पदधारक जिनके कार्य की प्रकृति राज्यपाल सचिवालय एवं राजभवन गृहस्थ अधिष्ठान में रिक्त पदों के अनुरूप हो, ही संविलियन के लिए पात्र होंगे।</p>
<p>(3) संविलियन प्रोग्रामर का कम्प्यूटर प्रोग्रामर के पद पर, आशुलिपिक का वैयक्तिक सहायक के पद पर, वरिष्ठ सहायक, वरिष्ठ लिपिक का अवर वर्ग सहायक/स्टोर कीपर के पद पर, पुस्तकालयाध्यक्ष का सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष के पद पर, टेलीफोन ऑपरेटर का टेलीफोन ऑपरेटर के पद पर, कनिष्ठ लिपिक का टंकक के पद पर, स्वागती का स्वागती के पद पर, वाहन चालक का वाहन चालक के पद पर एवं समूह "घ" श्रेणी के कार्मिकों का अनुसेवक के पद पर, तथा स्टीवर्ड, हेड कुक, कुक, हेड खिदमतगार, खिदमतगार, एवं मसालची के पदों पर समकक्षीय पदधारकों से यथास्थिति सम्बन्धित कार्मिकों की उस पद पर मौलिक नियुक्ति एवं सेवा अवधि का आधार मानते हुए आदेश द्वारा किया जायेगा।</p>	<p>संविलियन आशुलिपिक का अपर निजी सचिव के पद पर, प्रशासनिक अधिकारी/मुख्य सहायक/प्रवर सहायक का सहायक समीक्षा अधिकारी/स्टोर कीपर/कम्प्यूटर डाटा एण्ट्री ऑपरेटर के पद पर, सहायक लेखाकार का सहायक लेखाकार के पद पर, टेलीफोन ऑपरेटर का टेलीफोन ऑपरेटर के पद पर, कनिष्ठ सहायक का टंकक/स्वागती का स्वागती के पद पर, वाहन चालक का वाहन चालक के पद पर एवं समूह "घ" श्रेणी के कार्मिकों का अनुसेवक जब तक पदोन्नति हेतु कार्मिक उपलब्ध नहीं हो जाते हैं, अथवा अन्य समकक्षीय पदों पर यथास्थिति संविलियन सम्बन्धित कार्मिकों की उस पद पर मौलिक नियुक्ति एवं सेवा अवधि का आधार मानते हुए आदेश द्वारा किया जायेगा।</p>
<p>(4) संविलियन केवल सीधी भर्ती के रिक्त पदों के सापेक्ष किया जायेगा।</p>	<p>संविलियन केवल सीधी भर्ती के रिक्त पदों के सापेक्ष किया जायेगा; परन्तु यह कि यदि दिनांक 30 सितम्बर, 2010 तक के कार्मिकों के संविलियन के लिए सहायक समीक्षा अधिकारी के पद उपलब्ध न हो तो, केवल उक्त कार्मिकों को प्रोन्नति कोटे के पद के विरुद्ध संविलियन किया जा सकेगा।</p>
<p>(9) संविलीन होने वाले कार्मिक का वेतनमान यदि समायोजित होने वाले पद यथा अवर वर्ग सहायक (सहायक समीक्षा अधिकारी) 4500-7000 से नीचे होता है तो उस स्थिति में कार्मिक का समायोजित होने वाले पद का पदनाम दिया जायेगा परन्तु वे यथास्थिति तब तक अपने वर्तमान पद के वेतनमान में वेतन प्राप्त करेंगे जब तक कि वे समायोजित होने वाले पद के वेतनमान के न्यूनतम स्तर तक नहीं पहुँच</p>	<p>संविलीन होने वाले कार्मिक का वेतनमान यदि समायोजित होने वाले पद यथा सहायक समीक्षा अधिकारी वेतनमान PB-2 9300-34800 ग्रेड पे-4200 से नीचे होता है तो उस स्थिति में कार्मिक को समायोजित होने वाले पद का पदनाम दिया जायेगा, परन्तु वे यथास्थिति तब तक अपने वर्तमान पद के वेतनमान में वेतन प्राप्त करेंगे जब तक कि वे समायोजित होने वाले पद के वेतनमान के न्यूनतम स्तर तक न पहुँच पाते हैं वहाँ उन कार्मिकों को संविलियन की तिथि</p>

नियम-7

6. 4

पाते हैं, वहाँ उन कार्मिकों को संविलियन की तिथि से 05 वर्ष पूरे होने पर संविलीन से सम्बन्धित पद के वेतनमान व परिलब्धियाँ प्रदान कर दी जायेंगी।	से 05 वर्ष पूरे होने एवं स्थायी घोषित किये जाने पर संविलीन से सम्बन्धित पद के वेतनमान व परिलब्धियाँ प्रदान कर दी जायेंगी।
--	---

आज्ञा से,

B. N.
(सुरेन्द्र सिंह रावत)
सचिव।

In pursuance of the provisions of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of notification No.1056/1/2/4XXI/2009 Dated 22 December, 2011 for general information:

No.1056/1/2/4XXI/2009
Dated, Dehradun, December 22, 2011

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor is pleased to make the following rules with a view to further amending (Amendment) the Uttarakhand Governor's Secretariat and House Hold Establishment Absorption Rules, 2004.

The posts of Computer Programmer, Personal Assistant, Assistant Review Officer, Store Keeper, Assistant Accountant, Computer Data Entry Operator, Assistant Librarian, Telephone Operator, Typist, Receptionist, Driver and Peon in Uttarakhand Governor's Secretariat, and Posts of Steward, Head Cook, Cook, Head Khidmatgar, Khidmatgar, House Bearer, Masalchi and Driver in Rajbhawan House Hold Establishment Absorption (Amendment) Rules, 2011.

Short Title and Commencement

- 1- (1) These Rules may be called "The Uttarakhand Governor's Secretariat and House Hold Establishment Absorption (Amendment) Rules, 2011".
- (2) They shall come into force at once.
- (3) The word 'Uttaranchal' wherever is occurs in the principal rules, the word 'Uttarakhand' shall be read.

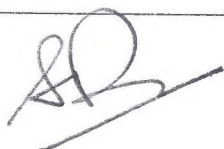
Amendment of Sub-Rule 5(1)(2)(3) and (4) of Rule 5 and Sub-Rule (9) of Rule 7

- 2- In the Uttarakhand Governor's Secretariat and House Hold Establishment Absorption Rules-2004, for existing rules setout in Column 1 below, the rules as setout in Column 2 shall be substituted as follows; namely-

	<u>Column 1</u> <u>Existing Rule</u>	<u>Column-2</u> <u>Rule hereby substituted</u>
Rule-5 (1)	The appointing authority shall, by order, make absorption of substantively appointed employees from various subordinate Government Offices and Corporations and autonomous Institutions serving on the basis of Attachment/Service Transfer/Deputation till 01-11-2002 or before this date, as per fixed standards prescribed by him in the Governor's Secretariat and the Rajbhawan House Hold	The appointing authority shall, by order, make absorption of substantively appointed employees from various subordinate Government Offices and Corporations and autonomous Institutions serving on the basis of Attachment/ Service Transfer/Deputation till the date of 30-09-2010 or before this date, as per fixed standards prescribed by him in the Governor's Secretariat and the Rajbhawan House Hold



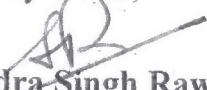
Establishment.	Establishment.
(2) Only substantively appointed Programmer, Stenographer, Senior Assistant, Senior Clerk, Junior Clerk, Librarian, Telephone Operator, Typist, Receptionist, Driver, Peon for Governor's Secretariat, and, Steward, Head Cook, Cook, Head Khidmatgar, Khidmatgar, House Bearer, Masalchi, Driver (for Rajbhawan House Hold Establishment) or holders of similar posts in various Government Offices, Corporations and autonomous institutions whose nature of duties is similar to the vacant posts in the Governor's Secretariat and the Rajbhawan House Hold Establishment, shall be eligible for absorption.	Only substantively appointed Stenographer, Administrative Officer, Head Assistant, Pravar Sahayak, Assistant Accountant, Junior Assistant, Computer Data Entry Operator, Telephone Operator, Typist, Receptionist, Driver, Peon or holders of similar posts in various Government Offices, Corporations and autonomous institutions whose nature of duties is similar to the vacant posts in the Governor's Secretariat and the Rajbhawan House Hold Establishment, shall be eligible for absorption.
(3) Absorption of Programmer shall be made to the post of Computer Programmer, Stenographer to the post of Personal Assistant, Senior Assistant, Senior Clerk to the post of Senior Division Assistant/Store Keeper, Librarian to the post of Assistant Librarian, Telephone Operator to the post of Telephone Operator, Junior Clerk to the post of Typist, Receptionist to the post of Receptionist, Driver to the post of Driver and Group 'D' Employees to the post of Peon, and, holders of posts of Steward, Head Cook, Cook, Head Khidmatgar, Khidmatgar and Masalchi to similar posts, shall be made by order while taking into consideration the substantive appointment of the employee to that post and the period of service as the basis.	Absorption of Stenographer shall be made to the post of Additional Private Secretary, Administrative Officer/ Head Assistant/Pravar Sahayak to the post of Assistant Review Officer /Store Keeper / Computer Data Entry Operator, Assistant Accountant to the post of Assistant Accountant, Telephone Operator to the post of Telephone Operator, Junior Assistant to the post of Typist, Receptionist to the post of Receptionist, Driver to the post of Driver and Group 'D' Employees to the post of Peon, and similar posts, shall be made by order while taking into consideration the substantive appointment of the employee to that post and the period of service as the basis.
(4) Absorption shall be made only against vacant posts of direct recruitment.	Absorption shall be made only against vacant posts of direct recruitment; Provided that if the posts of Assistant Review Officer is not available for absorption of the personnel of till dated 30 September 2010, then only said personnel may be



Rule-7 (9)

	absorvd against the post of promotion quota.
If the employee to be absorbed has the pay scale lower than Lower Division Assistant (Assistant Review Officer) 4500-7000, then they will be given the designation of absorption, but they, as the case may be, shall draw the salary in the pay scale of their present post, till the time they reach the minimum of pay scale of the absorption post. There, upon completing of 05 years from the date of absorption, the employees will get the pay scale and emoluments of the absorption post concerned.	If the employee to be absorbed has the pay scale lower than Assistant Review Officer PB-2 Rs. 9300-34800 Grade Pay 4200, than in this situation, they will be given the designation of absorption, but they, as the case may be, shall draw the salary in the pay scale of their present post, till the time they reach the minimum of pay scale of the absorption post. There, upon completing of 05 years from the date of absorption and declared confirmed, the employees will get the pay scale and emoluments of the absorption post concerned.

by Order,


(Surendra Singh Rawat)
Secretary.